

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์เทศบาล
๒	เทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	มีรูปภาพของนายกเทศบาลตำบลพะโต๊ะ พร้อมข้อความ No Gift Policy หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล

๒.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	การประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานงานจ้าง เพื่อมอบนโยบาย ตามประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมในการบริหารงาน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	https://www.phato.go.th/html/new-service๑-view.asp?typeservice๑=๑๘&id=๗๘

(ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			มีคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ การนำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงกำหนดเป็นประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

๒.๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประยูร แต่งสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ